

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

La trasparenza, quale strumento di controllo diffuso da parte dei cittadini sulla attività amministrativa è stata oggetto di riordino con il d. lgsl. 14/03/2013, n.33 (emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 6/11/2012 n. 190).

Secondo tale normativa la trasparenza è "l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e delle risorse pubbliche".

Il presente programma, da aggiornare annualmente, si ispira alle linee guida fornite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche(CIVIT) oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e descrive le fasi di gestione interna attraverso le quali l'ASP mette in atto il principio di trasparenza.

Il presente documento viene redatto in base alle seguenti disposizioni:

- Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione";
- Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto legislativo 8 marzo 2005, n.82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 9 gennaio 2004 , avente ad oggetto" Disposizioni per favorire l'accesso a soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011 "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuati da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- linee guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento

del 29 luglio 2011;

-le delibere CIVIT emanate in tema di programma triennale per la trasparenza.

#### Programma per la trasparenza e l'integrità.

Il programma per la trasparenza e l'integrità e i relativi aggiornamenti, vengono adottati dal Consiglio di Amministrazione dell'Asp Ospedale San Antonio.

Il Programma sopra citato deve in sintesi contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per attuare il principio di trasparenza,
- le finalità degli interventi volti a diffondere la cultura dell'integrità e della legalità;
- i portatori esterni ed interni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definitive, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e dei tempi di verifica.

La pubblicizzazione sul sito rende conoscibili i risultati raggiunti secondo quanto stabilito dall'art. 10 del D.Lgs n.33/2013 e sulla base delle linee guida tracciate dal CIVIT.

L'Asp Ospedale San Antonio intende realizzare i seguenti obiettivi:

- la trasparenza, intesa secondo il dato normativo come accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione onde consentire il controllo diffuso sulle funzioni dell'Azienda e su l'utilizzo delle risorse;
- l'attuazione del diritto di chiunque a conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare i documenti, le informazioni e dati pubblicati;
- il diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati qualora non siano stati pubblicati;
- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, la conformità agli originali dei documenti delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività e all'organizzazione amministrativa.

Il consiglio di Amministrazione su proposta del responsabile della trasparenza approva ogni anno il programma annuale per la trasparenza e per l'integrità e i relativi aggiornamenti.

La struttura organizzativa è ripartita in un settore amministrativo e un settore operativo. Le disposizioni del presente programma per la trasparenza e l'integrità sono rivolte a tutti i dipendenti dell'Asp e a tutti coloro che a vario titolo (consulente, fornitori di servizi etc) vi prestano la propria attività.

Il responsabile della trasparenza è stato individuato dal C.di A. nella Ragioniera Franca Merialdo.

Il responsabile per la trasparenza deve coordinare e controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto contenuto nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e promuovere la trasparenza nell'Azienda.

I compiti del Responsabile della trasparenza sono indicati nell'art. 43 del D.Lgs.33/2013.

Il Responsabile della trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso alle informazioni.

Dovranno essere pubblicati tutti i dati la cui pubblicazione è obbligatoria secondo la normativa vigente.

I dati pubblicati dovranno essere oggetto di costante aggiornamento.

L'Amministrazione darà divulgazione il programma per la trasparenza e l'integrità attraverso il proprio sito web, strumento accessibile e poco oneroso

Per garantire la massima evidenza sul sito [www. http://www.residenzasantantonio-sassello.it/](http://www.residenzasantantonio-sassello.it) è stata inserita un'apposita sezione ben individuabile denominata, come previsto dalla normativa, "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono reperibili i dati che sono previsti dalle disposizioni legislative.

L'azienda è munita di posta elettronica e di posta elettronica certificata , gli indirizzi sono disponibili sulla pagina web.

Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria sono anch'essi disponibili sull'web.

L'ufficio competente per la raccolta e la gestione dei dati da inserire in "Amministrazione Trasparente" è l'ufficio segreteria

La tabella allegata al D.Lgs n.33/2013 disciplina la struttura dei siti istituzionale della PA. Il legislatore organizza in sottosezioni di primo e di secondo livello le informazioni e i documenti a pubblicare obbligatoriamente sul sito n

ella sezione Amministrazione trasparente.

Le sotto sezioni devono essere denominate come indicato nelle Tabella 1 del D.Lgs. n.33/2013.

Nel sito web istituzionale dell'Azienda nella home page è stata istituita in massima evidenza una sezione denominata "Amministrazione trasparente" all'interno della quale sono contenuto i dati ,le informazioni e i documenti che devono essere pubblicati ai sensi della normativa vigente.

Eventuali ulteriori contenuti non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni devono essere pubblicati nella sotto-sezione "Altri contenuti".